

- c. Permendagri No. 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 52 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik;
- e. Keputusan Kepala Dinas PUPESDM DIY Nomor 188/0096 Tanggal 2 Januari 2020 Tentang Penunjukan Petugas Pengembangan Data dan Informasi Website SKPD Dinas PUPESDM DIY Tahun Anggaran 2020.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- Pertama : Mengubah Keputusan Kepala Dinas PUPESDM DIY Nomor 188/0096 Tanggal 2 Januari 2020 Tentang Penunjukan Petugas Pengelolaan Website SKPD Dinas PUPESDM DIY tahun anggaran 2020;
- Kedua : Tugas dan tanggung jawab, wewenang serta kewajiban Petugas Pengelolaan Website SKPD tersebut diktum pertama adalah sebagai berikut:
- a. Penanggung Jawab :
 - 1) Bertanggung jawab terlaksananya kegiatan pengelolaan web site SKPD secara keseluruhan;
 - 2) Mengawasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan web site SKPD;
 - b. Redaktur :
 - 1) Mengawasi jalannya sistem dan mekanisme kerja redaksi sehari-hari;
 - 2) Merencanakan isi website sesuai kebijakan yang berlaku;
 - 3) Menjalankan tugas secara teknis memeriksa isi berita dan informasi website;
 - 4) Mengkoordinasi para editor atau kontributor berita dan informasi website;
 - 5) Mengkoreksi ulang naskah berita atau informasi;
 - c. Programmer :
 - 1) Melaksanakan kegiatan pembuatan program aplikasi pada website;
 - 2) Melakukan perawatan terhadap aplikasi website agar dapat berjalan dengan baik;
 - 3) Melakukan pengawasan terhadap database website;
 - d. Editor :
 - 1) Mengumpulkan bahan berita dan informasi untuk bahan website dari bidang dan seksi maupun balai secara rutin;
 - 2) Menulis dan mengupload berita dan informasi untuk bahan website;
 - 3) Menghapus isi berita dan informasi yang tidak layak;
 - e. Administrator :
 - 1) Melakukan kontrol seluruh fungsionalitas website;
 - 2) Penataan administrasi website;
 - 3) Mengelola user dan database;
 - f. Kontributor :
 - 1) Petugas yang ditunjuk di tiap seksi atau bidang;
 - 2) Mengumpulkan dan menyusun bahan berita atau informasi di masing-masing seksi atau bidang;
 - 3) Mengirimkan bahan berita dan informasi kepada petugas administrasi;
 - 4) Pengumpulan berita dan informasi dilaksanakan setiap bulan;

g. Staf Sekretariat :

- 1) Membantu petugas tersebut diatas dalam melaksanakan tugasnya;
- 2) Menyiapkan bahan-bahan berita dan informasi dari bidang dan balai;
- 3) Menyiapkan perlengkapan administrasi petugas tersebut diatas guna memperlancar pekerjaan;

Ketiga : Semua biaya akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas PUP-ESDM DIY No. 16/DPPA/2020, tanggal 24 April 2020 pada program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan, Kegiatan Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi tahun anggaran 2020.

Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku untuk Tahun Anggaran 2020 dengan ketentuan jika di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 01.05.2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



HANANTO HADI PURNOMO
NIP. 19610223 198902 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Kepala Dinas PUP-ESDM Pemda DIY;
2. Peringgal.

Lampiran :
Keputusan Kepala Dinas
Pekerjaan Umum, Perumahan dan
Energi Sumber Daya Mineral
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa
Yogyakarta
Nomor : 188/16502
Tanggal : 04-05-2020

Daftar petugas pengelolaan website SKPD :

No	Jabatan	Nama
1.	Penanggung Jawab	Anna Rina Herbranti, ST.,MT. NIP. 19710624 199803 2 002
2.	Redaktur	Novia Utami Dewi, SE. NIP. 19771102 200902 2 003
3.	Programer	Defi Akhsan Nur Fauzan, S.Kom. NIP. 19921215 201903 1 010
4.	Administrator	Ari Susanto NIK. 340206 260192 0001
5.	Editor	Wachid Nugroho, SE. NIP. 19701227 200701 1 009
6.	Kontributor	Nanang Wahyu Nugroho S.T. (Bidang Cipta Karya) Nip. 19840507 201903 1 006 Harda Raharjo S.T. (Bidang Bina Marga) NIP. 19960525 201903 1 010 Dianika Cahyaning Wulan S.T. (Balai PJK) NIP. 19950804 201903 2 016 Aga Pasda Fitra S.T. (Bidang Perumahan.) NIP. 19910417 201903 1 010 Angelina Ratna Kartikasari S.T. (Bidang ESDM) NIP. 19860114 201903 2 009 Agus Budi Prasetyo S.T. (Bidang SDA) NIP. 19910810 201903 1 007 Deni Purwana Nugraha, ST. (B. PIALAM) NIP. 19811220 201101 1 008 Thomas Aquino Yoga Poerwandani S.E. (Sekretariat) NIP. 19920314 201903 1 020

7.	Staf Sekretariat	Sumilah NIP. 19630101 199303 2 005 Rahayu Prihatin S.E. NIP. 19850111 201903 2 002 Risdiyanta NIP. 19760424 200801 1 016
----	---------------------	---

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 04-05-2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM,
PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



Hananto Hadi Purnomo

HANANTO HADI PURNOMO /
NIP. 19610223 198902 1 001