


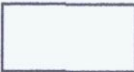
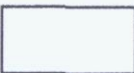



NO	Uraian Prosedur	MUTU BAKU				KETERANGAN			
		Pranata Komputer Ahli Pertama, Pengelola system dan informasi	Perencana Muda	Sekretaris	Kepala Dinas	PERSYR /KLKPN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Memberikan perintah untuk membentuk tim pengelola website					Komputer Printer	20 menit	Draft Tim Pengelola Website	
2	Membuat SK Tim Pengelola Website DPUPESDM DIY					Komputer Printer	30 menit	SK Tim Pengelola Website	
3	Mengadakan rapat pembagian tugas dan koordinasi dengan anggota tim pengelola website					ATK Komputer Jaringan Internet	2 jam	Notulen rapat	
4	Mengolah data dan informasi kePUan untuk menjadi konten web					Komputer, Jaringan Internet, Data dari sekretariat bidang dan balai	3 jam	Draft berita	
5	Mempublikasikan berita dan update web					Draft berita	30 menit	Konten web	
6	Melakukan pemeliharaan, monitoring dan evaluasi					ATK	2 jam	Rekap monev	